

UMOWA NR

**ZABEZPIECZENIE RATOWNICZE NA TERENIE KRYTEJ PŁYWALNI PRZY UL. MAHLE 4
W KROTOSZYNIE**

zawarta w dniu w Krotoszynie pomiędzy :

Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie przy ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn, wpisanym do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000660197, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 6211820016, REGON: 366173116 reprezentowanym przez :

1. – Prezesa Zarządu

2. – Członka Zarządu

zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Zamawiającym”

a

.....
wpisanym w pod numerem, NIP, REGON
reprezentowanym przez:

.....
zwanym dalej w treści umowy „Wykonawcą”.

§ 1.

Przedmiot umowy

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.) Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: **„Zabezpieczenia ratowniczego na terenie krytej pływalni przy ul. Mahle 4 w Krotoszynie”**.
2. Integralną część umowy stanowi oferta Wykonawcy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z warunkami przeprowadzonego przetargu, siwz oraz obowiązującymi przepisami, szczegółowy zakres obowiązków określają przepisy:
 - Ustawa o Państwowym Ratownictwie Medycznym z dnia 8 września 2006 r. (Dz. U. z 2006 r., Nr 191, poz. 1410, z późn. zm.)
 - Ustawa o Sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r. (Dz. U. z 2016 r., poz. 176 z późn. zm.)
 - Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2011 nr 208, poz. 1240 z późn. zm.)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego (Dz. U. z 2012 r., poz. 108)
 - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 27 lutego 2012 r. w sprawie wymagań dotyczących wyposażenia wyznaczonych obszarów wodnych w sprzęt ratunkowy i pomocniczy, urządzenia sygnalizacyjne i ostrzegawcze oraz sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne (Dz. U. z 2012 r., poz. 261)

- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 6 marca 2012 r. w sprawie sposobu oznakowania i zabezpieczania obszarów wodnych oraz wzorów znaków zakazu, nakazu oraz znaków informacyjnych i flag (Dz. U. z 2012 r., poz. 286).
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
 5. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy z należytą starannością, ponosząc pełną odpowiedzialność za rzetelne, kompletne i terminowe jego wykonanie.

§ 2.

Podstawowe obowiązki

Usługi, o których mowa w § 1 będą polegały w szczególności na:

1. Zapewnieniu bezpieczeństwa osób korzystających z pływalni (do wyjścia z pływalni ostatniego kąpiącego się) - zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz obowiązującymi Rozporządzeniami.
2. Kontroli przestrzegania przez osoby korzystające z pływalni z postanowień regulaminu:
 - a) obiektu - załącznik nr 1 do niniejszej umowy,
 - b) sauny - załącznik nr 2 do niniejszej umowy,
3. Wykonywaniu wszystkich obowiązków określonych w niniejszej umowie oraz w zakresie obowiązków ratownika, który stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Przestrzeganiu instrukcji, które stanowią załącznik nr 4 do umowy.

§ 3.

Termin realizacji

Wykonawca świadczyć będzie usługi w okresie: od 01.05.2017 r. do 31.12.2017 r., zgodnie z załączonym harmonogramem godzin otwarcia basenu (załącznik nr 5)

§ 4.

Wynagrodzenie oraz warunki płatności

1. Wykonawca tytułem zapłaty za realizację umowy otrzymywać będzie wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: zł (netto) miesięcznie. Podatek VAT wynosi %, co stanowi kwotę zł
 Ogółem wartość miesięcznie wynosi: zł (brutto)
 Wartość za wykonanie przedmiotu umowy
 wynosi: (netto). Podatek VAT wynosi %, co stanowi kwotę zł.
 Ogółem wynagrodzenie objęte przedmiotem umowy ustala się w kwocie: zł (brutto).
 Słownie:
2. Kwoty wymienione w ust. 1 zawierają wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania.
3. Dla potrzeb niniejszej umowy Strony zgodnie ustalają, że wszystkie miesiące w roku mają 30 dni.
4. W przypadku świadczenia usług przez niepełny miesiąc, wynagrodzenie zostanie wyliczone proporcjonalnie do rzeczywistego czasu świadczenia usługi (w szczególności w okresach przestoju technologicznego oraz gdy obiekt Zamawiającego jest nieczynny).
5. Wykonawca będzie wystawiał fakturę do ostatniego dnia bieżącego miesiąca.
6. Zamawiający dokonywać będzie zapłaty na rachunek bankowy w ciągu dni od daty

otrzymania faktury.

7. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.

§ 5.

Kwalifikacje ratowników

1. Wykonawca bądź osoby zaangażowane przez niego do realizacji usług będących przedmiotem niniejszej umowy, w szczególności pracownicy muszą posiadać uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Każdy ratownik zatrudniony do zapewnienia bezpieczeństwa osobom kąpiącym się na terenie basenu musi legitymować się ważną legitymacją oraz książeczką zdrowia z aktualnymi badaniami.
3. Wykonawca w dniu zawarcia umowy, przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień nadanych przez WOPR ratownikom biorącym udział w realizacji zamówienia wraz z ważnym dokumentem potwierdzającym ukończony kurs w zakresie kwalifikowanej pierwszej pomocy.
4. Wykonawca zobowiązany jest na każde żądanie przedstawić aktualne zaświadczenia o posiadaniu przez osoby wykonujące czynności objęte umową uprawnień niezbędnych do wykonywania tych czynności.

§ 6.

Harmonogram świadczenia usług

1. Wykonawca zobowiązuje się przedkładać Zamawiającemu imienny harmonogram pracy ratowników na pływalni na wszystkie dni następnego miesiąca.
2. Wszystkie zmiany w harmonogramie muszą być naniesione na grafik, który udostępniony będzie w pomieszczeniu pływalni.
3. W razie zmiany w wykazie ratowników wyznaczonych do wykonania usługi, Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo poinformować pływalnię wraz z przedstawieniem Zamawiającemu kopii uprawnień nadanych przez WOPR osoby dodanej do wykazu.
4. Zamawiający ma prawo żądania od Wykonawcy w każdym czasie trwania umowy zmiany osób świadczących usługi ochrony ratowniczej w przypadku stwierdzenia zaniedbywania obowiązków lub nienależytego ich wykonywania.
5. Czas świadczenia usług przez ratowników będzie zgodny z harmonogramem pracy pływalni, tj. obsada przez 7 dni w tygodniu, w godzinach:
 - a) od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 22.00
 - b) soboty, niedziele i święta w godz. od 7.00 do 22.00z wyłączeniem wybranych świąt oraz innych przerw w pracy pływalni.
6. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ciągłość usług świadczonych przez ratowników na pływalni, w ilości zgodnej z obowiązującymi przepisami (každorazowo, w czasie jednej zmiany co najmniej 3 ratowników - Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 23 stycznia 2012 r. w sprawie minimalnych wymagań dotyczących liczby ratowników wodnych zapewniających stałą kontrolę wyznaczonego obszaru wodnego, Dz. U. z 2012, poz. 108).
7. Szacunkowa ilość godzin świadczenia przez Wykonawcę usług w okresie realizacji umowy wynosi 3 785 (zgodnie z załącznikiem nr 5).
8. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż wskazana ilość godzin pracy jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń, co do ilości godzin faktycznie zleconych przez zamawiającego w toku realizacji umowy.

§ 7.

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić nieodpłatnie Wykonawcy na pływalni pomieszczenie socjalno-ratownicze oraz udostępnić w razie potrzeby telefon umożliwiający połączenie się z numerami alarmowymi, w szczególności Europejskim Numerem Alarmowym (112), Policji, Straży Pożarnej i Pogotowia.
2. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o zwiększeniu zapotrzebowania na stanowiskach ratowniczych z 3-dniowym wyprzedzeniem.
3. Zamawiający zobowiązuje się zgłaszać przerwy technologiczne na pływalni z 14-dniowym wyprzedzeniem.

§ 8.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usługi zabezpieczenia ratowniczego z zakresu organizacyjnego, osobowego i technicznego, a także udzielania pomocy przedmedycznej, a w szczególności:
 - a) zabezpieczenia ratowników w niezbędny sprzęt ratunkowy zgodny z obowiązującymi przepisami
 - b) bieżącego uzupełnienia apteczki w sprzęt medyczny, leki, artykuły sanitarne zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - c) bieżącego wyposażenia ratowników w stroje i obuwie zgodne z wymogami BHP
 - d) dbania o stanowisko pracy oraz utrzymanie w należyтым stanie technicznym i sanitarno-higienicznym powierzonego sprzętu
 - e) prowadzenia podstawowej dokumentacji i systemu raportowania
 - f) przestrzegania procedur i instrukcji:
 - obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru
 - alarmowych, przy wypadkach w różnych miejscach obiektu
 - udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej
 - łączności
 - mycia powierzchni stykających się z powierzchnią lustra wody w basenie rekreacyjnym i sportowym
 - sprawdzenia działania atrakcji wodnych
 - obsługi sauny
 - g) określenia i przestrzegania zakresu obowiązków i czynności ratowników na poszczególnych stanowiskach
 - h) określenia i wdrożenia rodzaju i sposobu prowadzenia podstawowej dokumentacji służby ratowniczej oraz jej archiwizacji
 - i) określenia i wdrożenia rodzaju i sposobu sporządzenia przez służby ratownicze dokumentacji powypadkowej (karta wypadku)
2. Wykonawca zobowiązuje się umieścić tablicę informacyjną o wykonywanej usłudze w miejscu pracy ratowników, na której muszą być zamieszczone:
 - a) pełna nazwa Wykonawcy z adresem i telefonem osoby odpowiedzialnej
 - b) imiona i nazwiska osób wykonujących usługi ratownicze z ramienia Wykonawcy w czasie dyżuru.
3. Ratownicy są zobowiązani do prowadzenia: dziennego raportu pracy, książki punktu medycznego oraz książki skarg i wniosków.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu w użytkowanie sprzęt ratowniczy, poświadczony w protokole przekazania.

5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt i mienie Wykonawcy.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać dodatkowe zadania zlecone przez Zamawiającego związane z funkcjonowaniem pływalni.
7. Wykonawca oraz osoby z nim powiązane - ratownicy mogą doskonalić pływanie w dniu swojego dyżuru 30 minut przed lub 30 minut po jego zakończeniu,
8. Wszelkie prace lub czynności nieopisane w dokumentacji przetargowej oraz niniejszej umowie, a niezbędne dla właściwego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy traktowane są jako oczywiste i zostały uwzględnione w cenie oferty.

§ 9.

Kontrola przestrzegania umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do okresowego kontrolowania należytego wykonania usługi przez Wykonawcę.
2. Kontrole będą odnotowane w dzienniku pracy ratowników, a ewentualne uchybienia muszą zostać usunięte na bieżąco.
3. Osobą uprawnioną do sprawowania kontroli ze strony Zamawiającego jest Prezes Zarządu CSiR WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie bądź upoważniona przez niego osoba.
4. Przedstawicielem Wykonawcy na terenie wykonywanych usług będzie tel. kom., email:
5. Strony dopuszczają zmianę osób o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, a wynikającą z rotacji na stanowiskach pracy, zmian organizacyjnych i tym podobnych zdarzeń. Zmiany takie nie stanowią zmiany treści umowy, wymagają jednak powiadomienia drugiej strony. Nie powiadomienie o zmianie uważa się za rażące niewykonanie umowy.
6. Osoba nadzorująca ze strony wykonawcy zobowiązana jest do niezwłocznego stosowania się do uwag, wskazówek i zaleceń zamawiającego w zakresie wykonywanych usług.
7. Zamawiający wymaga, aby na każdej zmianie ratowników wyznaczony był tzw. „kierownik zmiany”, a fakt ten został odnotowany w Dzienniku pracy Ratowników.
8. W trakcie realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o:
 - a) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy, zmiana nie wymaga aneksu do umowy
 - b) zmianie konta bankowego Wykonawcy
 - c) zmianie osób reprezentujących Wykonawcę, zmiana nie wymaga aneksu do umowy
 - d) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy
 - e) zawieszeniu działalności firmy Wykonawcy
 - f) zmianach własnościowych Wykonawcy
9. Brak zawiadomienia Zamawiającego o powyższych zdarzeniach w terminie 10 dni od ich powstania może spowodować natychmiastowe odstąpienie zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
10. Stwierdzenie rażących naruszeń z zakresu zabezpieczenia ratowniczego, a w szczególności zaniedbania ze strony Wykonawcy mogące narazić na niebezpieczeństwo osoby korzystające z pływalni, będą podstawą do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości kosztów zastępstwa ratowniczego realizowanego przez inny podmiot przez okres 2 miesięcy od daty rozwiązania umowy.

§ 10.

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą ich formą odszkodowania będą stanowić kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kar umownych w przypadku:
 - a) niedopełnienia obowiązków wynikających z załącznika nr 3 do niniejszej umowy, niedopełnienia obowiązków w wyniku których nastąpi przestój lub wstrzymanie działalności pływalni i Zamawiający poniesie szkody z tego tytułu, ma on prawo obciążyć nimi Wykonawcę,
 - b) skierowania do pracy ratownika bez pełnych uprawnień, badań lekarskich, itp.
 - c) nie wywiązanie się z zadania zabezpieczenia ratowniczego obiektu, w systemie dwuzmianowym, również w soboty, niedziele i święta oraz dni wolne od pracy zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w wymiarze niezgodnej z przepisami liczby obsługi ratowniczej
3. Kary, o których mowa w ust. 2 wynoszą:
 - za każdą minutę braku zabezpieczenia ratowniczego kara w wysokości 50,00 zł, potrącona przez Zamawiającego z pierwszej wymagalnej faktury,
 - za każde niewywiązywanie się z zakresu obowiązków ratownika kara umowna w kwocie 500,00 zł potrącona przez Zamawiającego z pierwszej wymagalnej faktury
 - w przypadku niezgodnej z przepisami liczby obsługi ratowniczej Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł za jedną zmianę potrącona przez Zamawiającego z pierwszej wymagalnej faktury.
4. Za odstąpienie od realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wartości przedmiotu umowy (brutto).
5. Za opóźnienie w planowanym rozpoczęciu realizacji zamówienia 1 % wartości przedmiotu umowy (brutto), za każdy dzień opóźnienia.
6. Niezależnie od przewidzianych kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający potrącił kary umowne z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 11.

Ubezpieczenie i odpowiedzialność za szkody

1. Wykonawca zobowiązuje się utrzymywać przez cały okres obowiązywania umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej (polisa OC) o sumie ubezpieczenia minimum 100.000,00 PLN; słownie: stotysięczylotych z obowiązkiem każdorazowego przedłożenia Zamawiającemu aktualnej kopii polisy ubezpieczenia.
2. Jeżeli okres ubezpieczenia upływa przed terminem określonym w § 3, Wykonawca ma obowiązek natychmiastowego przedstawienia kolejnej polisy ubezpieczeniowej do końca okresu obowiązywania umowy.
3. Wykonawca ponosi bezwzględną odpowiedzialność za bezpieczeństwo osób przebywających na terenie pływalni oraz za wszelkie szkody spowodowane nienależytą obsługą ratowniczą, a przede wszystkim za szkody na życiu i zdrowiu kąpiących się.
4. Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego za wszelkie szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim przez ratowników, którym powierzył wykonanie usługi.

5. W przypadku zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń przez osoby trzecie, powstałe w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy przez ratowników, którym Wykonawca powierzył wykonanie usługi Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie do pokrycia wynikających roszczeń.

§ 12.

Zmiany, wypowiedzenie i odstąpienie od umowy

1. Wykonawca realizację umowy rozpoczyna ze składem osobowym zgodnym z wykazem osób zawartym w ofercie przetargowej.
2. W toku realizacji umowy możliwa będzie zmiana osób wskazanych w przedstawionym przez Wykonawcę wraz z ofertą przetargową wykazie osób wyłącznie za zgodą Zamawiającego wyrażoną w formie pisemnej oraz pod warunkiem posiadania przez te osoby co najmniej takich samych uprawnień jak wymagane w siwz, niniejszej umowie oraz obowiązujących w tym zakresie przepisach.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podawania przyczyn z 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym i obciążenie Wykonawcy kosztami zastępstwa ratowniczego przez okres 1 miesiąca od daty rozwiązania umowy w przypadku:
 - a) niedopełnienia obowiązku reagowania na wszelkie przypadki naruszenia obowiązującego regulaminu krytej pływalni przy ul. Mahle 4 w Krotoszynie
 - b) stwierdzonej niedyspozycji ratowników wynikającej ze spożycia alkoholu lub środków odurzających
 - c) niedopełnienia obowiązku prowadzenia na bieżąco dokumentacji ratowniczej (dzienniki pracy itp.)
 - d) trzech pisemnych uzasadnionych skarg, dotyczących podejmowanych przez Wykonawcę czynności wynikających z realizacji umowy lub dotyczących niewłaściwego zachowania Wykonawcy w trakcie realizacji umowy
 - e) braku pokrycia szkody powstałej wskutek nienależytego wykonania usługi przez ratowników,
 - f) stwierdzenia przez przedstawiciela Zamawiającego nieprzestrzegania przez osoby skierowane do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę przepisów p.poż. i BHP
 - g) nieprzedłużenia przez Wykonawcę polisy ubezpieczeniowej na dalszy okres w czasie trwania umowy lub też zmniejszenia wielkości sumy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej przez Wykonawcę działalności gospodarczej poniżej kwoty, o której mowa w § 11 ust. 1,
 - h) utraty wymaganej zgody ministra właściwego do spraw wewnętrznych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 r. (Dz. U. z 2011, Nr 208, poz. 1240 z późn. zm.) o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.
5. Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
6. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w przypadku wynajmu obiektu innemu właścicielowi oraz w przypadku zamknięcia lub likwidacji obiektu.
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13.

Dopuszczalne zmiany zawartej umowy

1. Zakazuje się zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Pzp zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku:
 - a) zaistnienia zdarzeń o charakterze siły wyższej
 - b) zmiany danych podmiotowych zamawiającego i wykonawcy
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym zmiany stawek podatku VAT
 - d) zaistnienia oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkoweja także w innych przypadkach wymienionych w art. 144 ustawy Pzp.
3. Wskazane powyżej zmiany mogą zostać wprowadzone jedynie w przypadku, jeżeli obydwie strony umowy zgodnie uznają, że zaszły wskazane okoliczności oraz wprowadzenie zmian jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia.

§ 14.

Przepisy bhp i inne uzgodnienia

1. Osoby wykonujące umówione usługi z ramienia Wykonawcy wykonywać je będą zgodnie z obowiązującymi przepisami, będą mieć aktualne przeszkolenie w zakresie BHP i P.poż. oraz przestrzegać przepisów higieniczno-sanitarnych.
2. W przypadku powstania szkody na skutek nie przestrzegania zasad, o których mowa w umowie, Wykonawca jest zobowiązany do jej naprawienia.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej ustalonej przez obie strony.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przenoszenia wierzytelności na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a także postanowienia zawarte w specyfikacji istotnych warunkach zamówienia.
4. Ewentualne spory wynikłe w związku z realizacją umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo i miejscowo Sąd dla Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

REGULAMIN KRYTEJ PŁYWALNI PRZY UL. MAHLE 4 W KROTOSZYNIE

Podmiotem zarządzającym Krytą Pływalnią jest Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie, z siedzibą 63-700 Krotoszyn, ul. Mahle 4
Regulamin Pływalni określa organizację i porządek procesu korzystania ze świadczonych przez Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie usług.

§1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Pływalnia jest obiektem ogólnie dostępnym wchodzącym w skład Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Krotoszynie, zlokalizowanym przy ul. Mahle 4, 63-700 Krotoszyn.
2. Każdy użytkownik pływalni zobowiązany jest do zapoznania się z Regulaminem Pływalni i do jego bezwzględnego przestrzegania. Regulamin obowiązuje wszystkich użytkowników, odwiedzających i opiekunów.
3. Nabycie biletu (karnetu) jest jednoznaczne z potwierdzeniem i akceptacją wszystkich zawartych punktów w regulaminie Pływalni.
4. Pływalnia jest czynna codziennie w godzinach:
od poniedziałku do piątku w godz. od 6.00 do 22.00
soboty, niedziele i święta w godz. od 7.00 do 22.00
5. Ostatni klient może wejść na pływalnię (halę basenową) o godzinie 21.00 nie dotyczy wejść na karnet.
6. Zajęcia na basenie odbywają się według ustalonego rozkładu zajęć – harmonogramu dostępnego w kasie Pływalni.
7. Korzystanie z: sauny, zjeżdżalni, solarium, kręgielni odbywa się na podstawie odrębnych regulaminów.
8. Skargi i wnioski należy zgłaszać Prezesowi Zarządu Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK sp. z o.o. w Krotoszynie. Książka skarg i wniosków znajduje się w kasie Pływalni.
9. Za wypadki spowodowane nieprzestrzeganiem niniejszego regulaminu Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie nie odpowiada.
10. Użytkownikom, odwiedzającym i opiekunom zabrania się rozprowadzania na terenie obiektu Pływalni ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług bez pisemnej zgody Prezesa Centrum Sportu i Rekreacji Wodnik Sp. z o.o. w Krotoszynie. Wszelkie ogłoszenia wymagają zgody Prezesa Zarządu Spółki
11. Osoby przebywające na terenie obiektu i naruszające porządek publiczny, dobre obyczaje, w tym używające wulgaryzmów, stwarzające zagrożenie dla innych osób przebywających w obiekcie, a także osoby nie stosujące się do przepisów niniejszego regulaminu i do zaleceń służb porządkowych lub pracowników mogą zostać usunięte z terenu obiektu. Zarząd Spółki może kontrolować wszystkie zajęcia, a w przypadku stwierdzenia uchybień prowadzących może przerwać prowadzenie zajęć. W takim przypadku nie obowiązuje zwrot wcześniej uiszczonych opłat.

12. Osoby niszczące lub uszkodzające wyposażenie lub urządzenie obiektu ponoszą odpowiedzialność materialną w 100 % za wyrządzone szkody.
13. Rzeczy znalezione na terenie obiektu należy przekazać personelowi. Personel przekazuje znalezione rzeczy pracownikowi ochrony, który po identyfikacji ich przez właściciela dokonuje zwrotu.
14. W celu ochrony przed kradzieżą zaleca się pozostawianie rzeczy wartościowych w depozycie.
15. Wszelka działalność zarobkowa wewnątrz obiektu bez zgody Prezesa Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie jest zabroniona
16. Naukę pływania mogą prowadzić jedynie osoby zatrudnione przez Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie lub inne osoby po uzyskaniu zgody Prezesa Spółki.
17. Korzystanie na terenie obiektu z aparatów fotograficznych i kamer może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu zgody Zarządu Spółki
18. Na terenie obiektu znajduje się system monitoringu wizyjnego wraz z zapisem, a nagrania z kamer mogą być podstawą do pociągnięcia do odpowiedzialności w stosunku do użytkowników, którzy nie stosują się do regulaminu oraz instrukcji. Zarząd Spółki gwarantuje, iż monitoring prowadzony jest w sposób nie naruszający dóbr osobistych oraz godności użytkowników.

§2.

ZASADY KORZYSTANIA Z PŁYWALNI

1. Z pływalni mogą korzystać:
 - grupowo – osoby pod opieką prowadzącego w zakresie zajęć ruchowych (aerobik, rehabilitacja ruchowa lub inne ćwiczenia w wodzie) oraz uczące się lub doskonalące pływanie
 - użytkownicy indywidualni.
2. Wstęp na pływalnię odbywa się na podstawie transpondera Elektronicznego Systemu Obsługi Klienta (ESOK) pobranego w kasie po opłaceniu pierwszej godziny pobytu.
3. Klient ma obowiązek przypiąć transponder do nadgarstka w sposób zapobiegający jego utracie, nosić go w taki sposób przez cały czas pobytu na terenie Pływalni aby był widoczny. Klient powinien okazać transponder na każde żądanie obsługi.
4. Osoby korzystające z pływalni są zobowiązane uiścić karę za zniszczenie, uszkodzenie lub zagubienie transpondera która określona jest w cenniku Pływalni.
5. Opłata uiszczona w kasie za pierwszą godzinę korzystania z Pływalni nie ulega zwrotowi bez względu na czas pobytu na Pływalni.
6. Za niewykorzystane bilety wstępu w przypadku wydalenia użytkownika z obiektu, uiszczone opłaty nie są zwracane.
7. Uprawnione do wstępu ulgowego są wyłącznie osoby posiadające stosowne dokumenty, które należy okazać przy wejściu na Pływalnię przed wydaniem transpondera
8. Brak okazania dokumentów uprawniających do zniżki skutkuje naliczaniem opłaty jak za bilet wstępu normalny zgodnie z obowiązującym cennikiem Pływalni a w przypadku karnetu brakiem możliwości rozliczania środków z karnetu.
9. Karnet upoważniający do skorzystania z usług Pływalni należy okazać przed wejściem.

10. W czasie zawodów obowiązuje karta uczestnictwa w zawodach lub inny dokument upoważniający do wstępu.
11. Osoba wychodząca z basenu opróżnia szafkę, rozlicza się w kasie oddając transponder uiszcza stosowną dopłatę po przekroczeniu opłaconego czasu. Pełna należność musi być uregulowana w momencie opuszczenia obiektu.
12. Cennik krytej Pływalni określa zasady korzystania z karnetów oraz zasady korzystania z usług Pływalni przez osoby niepełnosprawne.
13. Opiekunem osoby niepełnosprawnej na hali basenowej musi być osoba pełnoletnia, która wchodzi na halę basenową, bez względu na to czy korzysta z kąpieli.
14. Dzieci do lat 7 mogą korzystać z kąpieli wyłącznie pod opieką i nadzorem osób pełnoletnich. Osoby te ponoszą pełną odpowiedzialność za powierzone ich opiece dzieci i odpowiadają za wszelkie szkody przez nie wyrządzone. Opiekun płaci za bilet wstępu lub wchodzi na karnet.
15. Dzieci do lat 2 mogą korzystać z Pływalni tylko w specjalnych pielucho-majtkach do kąpieli.
16. Tory 1 i 6 przeznaczone są dla klientów indywidualnych.
17. Na Pływalnię nie będą wpuszczane osoby:
 - a) których stan wskazuje na spożycie alkoholu lub środków odurzających,
 - b) z otwartymi ranami i stanami zapalnymi skóry
 - c) których zachowanie stanowi zagrożenie dla otoczenia
 - d) których stan higieniczny odbiega od ogólnie przyjętych norm.
18. Na Pływalni obowiązuje zachowanie porządku, czystości, ciszy i bezwzględne podporządkowanie się decyzjom prowadzącego zajęcia, ratownika.
19. Prezes Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie może kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać dalszego korzystania z Pływalni.
20. W czasie zawodów lub innych imprez sportowo-rekreacyjnych organizator zawodów zobowiązany jest przestrzegać przepisów Regulaminu, odpowiada i zapewnia bezpieczeństwo wszystkim uczestnikom imprezy.
21. Ratownicy pełniący dyżur na Pływalni sprawują ogólny nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie Pływalni obowiązane są podporządkować się ich nakazom.

§3.

INFORMACJE SZCZEGÓŁOWE

1. Zajęcia na Pływalni mogą się odbywać tylko w obecności instruktorów pływania, osób posiadających stosowne uprawnienia przewidziane przepisami prawa lub ratowników.
2. Użytkownicy Pływalni są zobowiązani do zmiany obuwia na klapki basenowe za bramką wejściową w korytarzu, tj. w strefie suchej. W szatni basenowej – strefa mokra obowiązuje bezwzględny nakaz noszenia kłapek.
3. Przed wyjściem z szatni na teren basenu należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach Zarząd Spółki nie ponosi odpowiedzialności.
4. Każdą osobę przed wejściem do hali basenowej obowiązuje umycie się pod natryskiem oraz zdezynfekowanie stóp.
5. Obuwie zewnętrzne należy przechowywać w worku foliowym w przydzielonej szafce szatniowej.

6. Na Pływalni obowiązuje wyłącznie czysty strój kąpielowy, spełniający wymogi higieniczne oraz estetyczne, nie posiadający zamków błyskawicznych albo innych wstawek metalowych lub plastikowych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa korzystającego, jak również być przyczyną uszkodzeń elementów wyposażenia Pływalni.
 - a) dla kobiet strój kąpielowy przylegający do ciała w dowolnym kolorze jedno lub dwuczęściowy,
 - b) dla mężczyzn kąpielówki lub spodenki kąpielowe,
 - c) opiekunowie grup, instruktorzy w stosownym stroju sportowym (krótkie spodenki, koszulka typu t-shirt)
7. Osoby prowadzące zajęcia mogą wchodzić na Pływalnię tylko w stroju ćwiczebnym i w obuwiu specjalnym przeznaczonym tylko do zajęć na pływalni.

§4.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ I OBOWIĄZKI KLIENTA

1. Wszystkie osoby korzystające z obiektu są obowiązane do podporządkowania się nakazom ratowników oraz personelu Pływalni.
2. Na terenie obiektu obowiązuje zakaz:
 - palenia tytoniu,
 - spożywania napojów alkoholowych (wyjątek stanowi hotel i kręgielnia)
 - spożywania pokarmów w pomieszczeniach hali basenowej, szatni, przebieralni i natrysków,
 - korzystania z suszarek i innego sprzętu w miejscach do tego przeznaczonych,
 - wnoszenia opakowań szklanych, ostrych narzędzi oraz innych przedmiotów niebezpiecznych
 - hałasowania i zaśmiecania terenu obiektu
 - wprowadzania i przebywania psów i innych zwierząt
3. Na terenie hali basenowej obowiązuje zakaz:
 - wchodzenia do wody bez zezwolenia opiekuna grupy (dotyczy grup)
 - biegania po hali basenowej,
 - wszczynania fałszywych alarmów,
 - wchodzenia i wychodzenia z basenów poza miejscami do tego przeznaczonymi (drabinki, schody)
 - niszczenia urządzeń i wyposażenia obiektu,
 - przemieszczania wyposażenia ruchomego bez zgody ratowników lub personelu,
 - wnoszenia sprzętu sportowego lub sprzętu pływackiego do wody bez zgody personelu i bez jego uprzedniej dezynfekcji,
 - skoków do wody bez zgody lub wbrew zakazowi ratownika,
 - wpychania do wody innych użytkowników,
 - zanurzania osób korzystających z kąpieli,
 - wchodzenia do wody w strefie niecek głębokiej wody jeżeli nie umie się pływać
 - używania sprzętu z elementami szklanymi i kosmetyków w szklanych opakowaniach,
 - posiadania w wodzie ostrych elementów (zegarki, biżuteria itp.),
 - wykonywania ćwiczeń gimnastycznych na drabinkach wejściowych,
 - konsumpcji artykułów żywnościowych, a w szczególności gumi do żucia,

- zanieczyszczania wody, wrzucania resztek jedzenia i innych przedmiotów do wody,
 - wnoszenia i spożywania alkoholu oraz środków odurzających,
 - załatwiania potrzeb fizjologicznych w wodzie,
 - używania mydła i innych środków chemicznych które mogą wchodzić w reakcje chemiczne z wodą,
 - praktykowania na terenie obiektu wszelkich zachowań nieobyczajnych, wchodzenia do wody w soczewkach kontaktowych oraz okularach korekcyjnych
 - pozostawiania małych dzieci bez opieki,
 - przekazywania lub wypożyczania transpondera osobom trzecim,
 - wchodzenia do wody wbrew zakazowi ratowników w czasie prowadzenia akcji ratowniczej.
 - niszczenia wyposażenia i zieleni
4. O wszelkich sytuacjach wypadkowych, zagrażających poszczególnych życiu i zdrowiu użytkowników oraz nieprawidłowej pracy urządzeń należy bezwzględnie powiadomić ratowników lub personel obiektu.
 5. Szczegółowe zasady korzystania z poszczególnych części i urządzeń obiektu regulują regulaminy stanowiskowe, umieszczone w pobliżu poszczególnych atrakcji wodnych. Każda osoba korzystająca z atrakcji wodnych jest zobowiązana do zapoznania się z przepisami tych regulaminów i podporządkowania się ich zapisom.
 6. Za przedmioty wartościowe i rzeczy osobiste pozostawione w szatni, przebieralniach, natryskach i hali basenowej, a nie oddane na przechowanie do depozytu w szatni ogólnej Centrum sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie nie ponosi odpowiedzialności.
 7. Osoby o agresywnym zachowaniu, naruszające godność osobistą innych jak również naruszające porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu będą usuwane z terenu Pływalni, niezależnie od ewentualnego skierowania sprawy na drogę postępowania w sprawach o wykroczenia.
 8. Za szkody materialne spowodowane przez użytkownika odpowiedzialność ponosi sprawca.
 9. Za szkody spowodowane przez nieletnich odpowiadają rodzice lub opiekunowie.

§5.

ZASADY KORZYSTANIA Z PŁYWALNI PRZEZ GRUPY ZORGANIZOWANE

1. Przez grupę zorganizowaną rozumie się zespół osób kąpiących się lub uprawiających ćwiczenia w wodzie pod nadzorem i kierunkiem instruktora , ratownika, trenera, nauczyciela lub innej uprawnionej osoby.
2. Zajęcia na Pływalni odbywają się w grupach nie przekraczających 15 osób na jednego opiekuna.
3. Grupy przedszkolne nie mogą liczyć więcej niż 10 dzieci na jednego opiekuna.
4. W przypadku osób niepełnosprawnych ilość osób w grupie uzależniona jest od rodzaju niepełnosprawności oraz stanu zdrowia podopiecznych ustalona i zaakceptowana przez Prezesa Spółki.
5. Grupy bez opiekuna nie będą wpuszczane na teren Pływalni.
6. Opiekun grupy jest odpowiedzialny za jej przybycie , co najmniej na 15 minut przed uzgodnionym terminem rozpoczęcia zajęć.

7. Opiekun grupy ma obowiązek dokładnego zapoznania się z regulaminem ogólnym oraz regulaminami stanowiskowymi.
8. Opiekun grupy sprawuje ustawiczny nadzór nad grupą i ponosi odpowiedzialność za jej bezpieczeństwo w pomieszczeniach: szatni, natrysków, hali basenowej i innych w kompleksie basenowy.
9. Grupy zorganizowane przed wejściem na teren obiektu zobowiązane są zgłosić się do Ratownika i uzgodnić warunki korzystania z obiektu i atrakcji wodnych.
10. Grupy zorganizowane pozostają pod kontrolą swoich opiekunów, którzy bezwzględnie i bezpośrednio odpowiedzialni są za porządek i bezpieczeństwo kąpiących się poza niecką basenu
11. Na Pływalnię wszyscy uczestnicy grupy wchodzi i wychodzą równocześnie. Prowadzący zajęcia ma obowiązek sprawdzić stan liczebny ćwiczących przed i po zajęciach.
12. Za stan bezpieczeństwa osób kąpiących się grupowo odpowiedzialność ponosi prowadzący zajęcia i ratownik, a w pomieszczeniach Pływalni za właściwe zachowanie odpowiedzialny jest opiekun (kierownik) grupy.
13. Obowiązkiem opiekuna (kierownika) grupy jest:
 - przyprowadzenie grupy do holu głównego Pływalni i wskazanie miejsca oczekiwania na wejście do szatni.
 - załatwienie w kasie wszelkich formalności związanych z wejściem grupowym i pobranie transponderów dla członków grupy.
 - zmiana obuwia na klapki basenowe.
 - pouczenie podopiecznych o sposobie korzystania z szafek, zegarków, natrysków jak również dezynfekcji stóp.
 - wprowadzenie grupy z szatni do pomieszczeń z natryskami.
 - przypomnienie grupie o zasadach korzystania z sanitariatów i toalet.
 - dopilnowanie starannego umycia się przy użyciu środków myjących, a w szczególności miejsc intymnych.
 - wprowadzenie grupy z pomieszczeń natryskowych do hali basenu oraz przypilnowanie, żeby wszyscy podopieczni przy wejściu na basen opłukali stopy środkiem dezynfekującym.
 - zgłoszenie ratownikowi faktu wprowadzenia grupy na halę basenową.
 - kontrola zachowania grupy w czasie pobytu na basenie.
 - po upływie wyznaczonego na zajęcia w basenie czasu zarządzenie zbiórki i wyprowadzenie grupy z hali basenowej do pomieszczeń z natryskami.
 - dopilnowanie starannego wytarcia się i wysuszenia włosów przez dzieci.
 - dopilnowanie opróżnienia szafek szatniowych, zabranie przez uczestników wszystkich rzeczy osobistych
 - zebranie od wszystkich uczestników grupy transponderów i rozliczenia ich w kasie Pływalni. Za zagubione transpondery pobierana będzie opłata zgodnie z cennikiem Pływalni.
 - wyprowadzenie grupy do holu głównego Pływalni.
14. Po rozliczeniu się w kasie Pływalni opiekuna grupy wszyscy uczestnicy grupy wychodzą jednocześnie.
15. Grupy korzystające z basenu powinny po zajęciach złożyć w wyznaczonych miejscach sprzęt pływacki i ratowniczy (deski, makarony, płetwy, pasy wypornościowe itp.).

§6.

ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNA

1. Z uwagi na śliskie i mokre nawierzchnie występujące na terenie Pływalni każdy użytkownik zobowiązuje się zachorować szczególną ostrożność podczas korzystania wszelkich atrakcji wodnych oraz we wszelkich pomieszczeniach znajdujących się na terenie Pływalni. W przypadku powstania szkody, w tym w szczególności uszkodzenia ciała użytkownika, spowodowanego z brakiem zachowania ostrożności Spółka nie ponosi cywilnej odpowiedzialności odszkodowawczej.
2. Użytkownicy i opiekunowie korzystają z Pływalni wraz z jego atrakcjami, urządzeniami do zabawy i sprzętem sportowym na własne ryzyko. Właściciel obiektu zobowiązuje się do utrzymania basenu jego wyposażenia w stanie zapewniającym bezpieczne użytkowanie. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za wypadki zaistniałe wskutek czynników od niej niezależnych, za zdarzenia losowe oraz braki które nie były dostrzegalne pomimo dbałości o stan obiektu.
3. Pływalnia nie ponosi odpowiedzialności za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie przez osoby trzecie przedmiotów wniesionych na teren obiektu przez Użytkowników.
4. Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za utratę powstałą na skutek nieodpowiedniego korzystania z obiektu urządzeń znajdujących się na jego terenie lub też powstałą w wyniku nieodpowiedniego zachowania podczas użytkowania urządzeń w basenie.
5. Rodzice oraz prawni opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje dzieci oraz ewentualne szkody przez nie spowodowane.
6. Wypadki i szkody należy niezwłocznie zgłaszać pracownikom Pływalni. W przypadku zaniechania tego czynu Użytkownicy tracą prawo do roszczeń odszkodowawczych.

§7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dotyczy całego obiektu. W przypadku zamkniętych imprez okolicznościowych, za uprzednią zgodą właściciela obiektu możliwe są odstępstwa od wskazanych postanowień niniejszego Regulaminu, w szczególności jeśli wynikają z przepisów prawa powszechnie obowiązującego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SAUNY

§ 1	Sauny czynne w godz.: a) poniedziałek - piątek od 6.00 do 22.00 (jedna od 14.00) b) soboty, niedziele i święta od 7.00 do 22.00 (jedna od 14.00)
§ 2	Korzystanie z sauny wliczone jest w cenę biletu, nie pobiera się opłaty dodatkowej.
§ 3	Sauna jest integralną częścią pływalni i obowiązują na jej terenie przepisy regulaminu ogólnego oraz niniejszego regulaminu.
§ 4	Przed wejściem na teren sauny i przed rozpoczęciem korzystania z poszczególnych urządzeń należy zapoznać się z regulaminem.
§ 5	Korzystanie z sauny jest równoznaczne z tym, że osoba zapoznała się i akceptuje wszystkie przepisy regulaminu.
§ 6	Przed wejściem do sauny należy umyć całe ciało pod prysznicem mydłem i ciepłą wodą a następnie wytrzeć do sucha.
§ 7	Przed wejściem do sauny należy zdjąć wszystkie przedmioty metalowe (zegarki, biżuteria i itp.), gdyż mogą stać się przyczyną poparzeń ciała.
§ 8	Do sauny należy zabrać ręcznik, na którym należy usiąść lub położyć się.
§ 9	Jeden cykl trwa 15 minut.
§ 10	W saunie nie należy przeszkadzać innym głośną rozmową i niewłaściwym zachowaniem.
§ 11	Po wyjściu z sauny należy schłodzić ciało pod prysznicem.
§ 12	Z sauny mogą korzystać osoby pełnoletnie. Osoby niepełnoletnie mogą korzystać z sauny tylko i wyłącznie w obecności osoby dorosłej.
§ 13	Z sauny nie mogą korzystać dzieci i młodzież podczas szkolnych zajęć zorganizowanych.
§ 14	Zabrania się nieobyczajnego zachowania bądź zachowania uznanego społecznie za nieprzyzwoite lub obraźliwe.
§ 15	Za skutki zdrowotne przebywania w saunie dyrekcja pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
§ 16	Z sauny mogą korzystać tylko osoby zdrowe lub osoby których dolegliwości nie stanowią przeciwwskazań do korzystania z sauny.
§ 17	W saunie znajduje się przycisk alarmowy, służący do wezwania pomocy w razie wypadku.

ZAKRES OBOWIĄZKÓW RATOWNIKA**Ratownik pod względem służbowym podlega bezpośrednio pracodawcy.*****Ogólne obowiązki pracownika:***

1. Pracownik jest zobowiązany wykonywać pracę sumiennie i starannie oraz stosować się do poleceń przełożonych, które dotyczą zakresu pracy określonej umową, jeżeli nie są sprzeczne z przepisami prawa lub postanowieniami umowy.
2. Pracownik jest zobowiązany w szczególności:
 - przestrzegać czasu pracy, ustalonego podziału zmian,
 - przestrzegać regulaminu pracy ratowników i ustalonego porządku,
 - przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, a także przepisów przeciwpożarowych, regulaminu pływalni oraz innych instrukcji i zarządzeń dotyczących pływalni
 - dbać o dobro pływalni, chronić jego mienie oraz zachować w tajemnicy informacje, których ujawnienie mogłoby narazić zarządcę na szkodę
 - przestrzegać w zakładzie pracy zasad współżycia społecznego
 - wykazywać przyjazny stosunek do klientów, odnosić się w sposób uprzejmy i grzeczny.

Do obowiązków ratownika należy:

1. Rozpoczęcie pracy i dozоровanie krytej pływalni w godzinach:
 - a) poniedziałek – piątek 6.00-22.00
 - b) soboty, niedziele i święta 7.00-22.00.
2. Pełnienie dyżuru zgodnie z imienną obsadą stanowisk ratowniczych wpisaną i potwierdzoną podpisem kierownika ratowników na dany dzień w Dzienniku pracy ratownika.
3. Pełnienie dyżuru w kompletnym stroju, zgodnym z obowiązującymi przepisami, na wyznaczonym stanowisku, według grafiku pracy.
4. Reagowanie na wszelkie wypadki naruszenia regulaminów i instrukcji obowiązujących na terenie pływalni.
5. Zapewnienie porządku i bezpieczeństwa osobom przebywającym w obrębie hali basenowej i natrysków.
6. Prowadzenie szczegółowego rejestru zdarzeń mających miejsce podczas pełnienia dyżuru.
7. Stałe obserwowanie powierzchni wody, niezwłoczne reagowanie na każdy sygnał wezwania pomocy oraz podejmowanie akcji ratunkowej, udzielanie pomocy przedmedycznej, podstawowe opatrzenie ran i urazów, a w poważniejszych przypadkach wezwanie pogotowia ratunkowego.
8. Obecność na stanowisku ratowniczym bez względu na ilość osób przebywających na basenie.
9. Ogólny nadzór nad osobami korzystającymi z basenu rekreacyjnego oraz whirlpooli.
10. Przestrzeganie obowiązku skorzystania przez grupy zorganizowane jak również osoby indywidualne z kąpeli pod natryskiem przed wejściem na halę basenową, posiadania odpowiedniego stroju kąpielowego,
11. Bieżący nadzór nad pływającymi w basenie sportowym, regulacja kierunku pływania (prawostronny) i ilości pływających osób w każdym wydzielonym torze,
12. Kontrola strefy nadzoru pod względem maksymalnej ilości osób oraz zabezpieczenie osób nie umiejących pływać.

13. Bieżąca kontrola osób przebywających w saunie i łaźni parowej, systematyczne sprawdzanie stanu zdrowia osób korzystających z sauny oraz łaźni parowej, uzupełnianie płynów zapachowych do polewania pieca, sprawdzanie saun przed zamknięciem pływalni.
14. Udzielanie klientom wyczerpujących informacji na temat obsługi i działania urządzeń typu: sauna, łaźnia parowa, whirlpoole, itp.
15. Kontrola (codziennie przed uruchomieniem) stanu urządzeń oraz sprzętu, który zapewnia bezpieczeństwo osób kąpiących się i utrzymanie go w pełnej sprawności technicznej i gotowości do użycia.
16. Kontrolowanie warunków kąpieli (codzienne mierzenie i wpisywanie na tablicy informacyjnej temperatury wody oraz powietrza).
17. Sygnalizowanie za pomocą urządzeń alarmowych wszelkich przekroczeń porządku obowiązującego na hali basenowej.
18. Powiadamianie obsługi kasy pływalni o gotowości obiektu do pracy i ewentualnym wyłączeniu poszczególnych urządzeń z możliwości korzystania przez klientów.
19. Natychmiastowe wyłączenie z eksploatacji urządzeń i sprzętu, w razie ich nieprawidłowego funkcjonowania.
20. Przekazywanie do kasy, w celu prawidłowego funkcjonowania pływalni niezbędnych informacji takie jak: liczba rezerwowanych torów, awarie urządzeń, obłożenie sauny, temperatura wody i powietrza, itp.
21. Przestrzeganie ustalonych godzin rezerwacji torów pływackich po zgłoszeniu takiej potrzeby przez pracownika administracji pływalni (ustawienie odpowiednich tablic).
22. Dbanie o stan techniczny sprzętu ratowniczego będącego na wyposażeniu pływalni.
23. Przeciwdziałanie użyciu sprzętu ratowniczego niezgodnie z jego przeznaczeniem.
24. Czyszczenie ślizgu – rynny zjeżdżalni wodnej (jeden raz w tygodniu).
25. Obsługa dźwigu basenowego dla niepełnosprawnych.
26. W przypadku braku korzystania z atrakcji wodnych przez klientów wyłączanie ich w celu oszczędności energii.
27. Nadzór nad właściwym oświetleniem w obrębie hali basenowej, dostosowanym do pory dnia, warunków panujących na obiekcie i liczby osób przebywających na obiekcie.
28. W razie potrzeby czasowe wyłączanie określonych obszarów pływalni z użytkowania, zgodnie z obowiązującymi procedurami, powiadamiając o tym przełożonych.
29. Utrzymywanie porządku w punkcie medycznym i wykorzystywanie tego pomieszczenia wyłącznie do celów służbowych.
30. Przygotowywanie sprzętu ratowniczego i pomocniczego przed rozpoczęciem dyżuru oraz prawidłowe jego zabezpieczenie po zakończeniu.
31. Wyposażenie i uzupełnianie na bieżąco apteczki w niezbędny sprzęt medyczny, leki i artykuły sanitarne, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
(Wyposażenie medyczne powinno być umieszczone w pomieszczeniu dla ratowników. Wszyscy ratownicy powinni być okresowo szkoleni w obsłudze dostępnego sprzętu do udzielania pierwszej pomocy. Okresowo powinny być też prowadzone symulowane akcje ratownicze z elementami udzielania pierwszej pomocy przedlekarskiej.)
32. Współpraca z działem technicznym w zakresie bezpieczeństwa i prawidłowego funkcjonowania urządzeń znajdujących się na hali basenowej, zgłaszanie wszelkich awarii urządzeń, uszkodzeń sprzętu ratowniczego oraz informowanie o wszelkich zakłóceniach w eksploatacji pływalni wraz z adnotacją w dzienniku zmiany.
33. Przygotowanie pływalni do zajęć i imprez sportowych, m.in. zakładanie i zdejmowanie lin torowych, wykładanie i chowanie desek do pływania itp.

34. Pomoc w organizacji zajęć grupowych (współpraca z prowadzącymi zajęcia) oraz organizowaniu imprez sportowych i zawodów.
35. Prowadzenie bezpośredniego nadzoru nad zachowaniem właściwych warunków sanitarno-higienicznych oraz czystości w i wokół niecki basenu, zjeżdżalni, w tym usuwanie do kratek ściekowych wody zalegającej na posadzce wokół niecki basenu.
36. Natychmiastowe usuwanie z powierzchni wody i dna basenów nieczystości oraz wszelkich przedmiotów mogących spowodować skaleczenie lub inny nieszczęśliwy wypadek.
37. Wykonywanie następujących czynności w wyniku wystąpienia niepożądanych zanieczyszczeń w nieckach basenowych (materiał biologiczny):
 - natychmiastowe poinformowanie pracownika działu technicznego oraz kierownika działu technicznego
 - podanie do kasy informacji o nie wpuszczaniu klientów na nieckę objętą dezynfekcją
 - wyproszenia korzystających w danym momencie z pływalni klientów, wyłowienie niepożądanego zanieczyszczenia pobierakiem
 - po czynnościach dezynfekcyjnych sprawdzenie zawartości wolnego chloru w wodzie basenowej wraz z pracownikiem działu technicznego
38. Ewakuacja ludzi z pływalni w przypadku wystąpienia zagrożenia zdrowia lub życia spowodowanego np.: zanieczyszczeniem bakteriologicznym, chemicznym lub innym wody basenowej; awarią oświetlenia elektrycznego hali basenowej, która wystąpiła szczególnie w porze wieczorowej.
39. W przypadku rażącego naruszenia regulaminu krytej pływalni przywołanie służb porządkowych i przekazywanie im naruszających te przepisy.
40. Dopilnowanie opuszczenia niecek basenowych przez wszystkich kąpiących się po godzinach otwarcia pływalni.
41. Po opuszczeniu hali basenowej przez ostatniego klienta, dokonanie przeglądu niecek basenowych poprzez obchód ich dookoła i sprawdzanie stanu technicznego elementów niecek (dno, obrzeża, lustro wody, przelewy, zamocowanie drabinek, mocowanie poręczy, lin torowych, kratek przelewowych itp.).
42. Wykonywanie prac zleconych przez Prezesa Zarządu bądź osobę upoważnioną.
43. Opracowanie i wdrożenie procedur obejmowania, przekazywania i zakończenia dyżuru.
44. Opracowanie i wdrożenie procedur łączności wewnętrznej i zewnętrznej ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji wypadkowych.
45. Opracowanie i wdrożenie procedur udzielania kwalifikowanej pierwszej pomocy.
46. Opracowanie i wdrożenie procedur przeprowadzania instruktazu bezpieczeństwa dla grup zorganizowanych.
47. Opracowanie i wdrożenie procedur pomocy osobom niepełnosprawnym np. w wejściu i wyjściu z wody.
48. Opracowanie i wdrożenie procedur postępowania z materiałem biologicznym potencjalnie zakaźnym.

W szczególności ratownikowi zabrania się:

1. Opuszczania stanowiska pracy bez zgody przełożonych.
 2. Opuszczania stanowiska pracy bez przekazania zmiany pracownikowi obejmującemu stanowisko pracy na II zmianie.
 3. Opuszczania stanowiska w pracy w czasie godzin niewykorzystanych przez użytkowników.
 4. Rozmów towarzyskich.
 5. Korzystania w trakcie pełnienia dyżuru z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych, z wyjątkiem sytuacji zagrożenia zdrowia, życia ludzkiego lub mienia; czytania książek, gazet, itp.
 6. Wykorzystywania pomieszczenia socjalnego niezgodnie z jego przeznaczeniem (tj. zamykanie się w nim, przesiadywanie, spanie).
 7. Wprowadzania i przebywania na stanowisku i w pomieszczeniach ratowników osób nieupoważnionych.
 8. Aktywności rekreacyjnej (pływanie, zjeżdżalnia, sauna, itp.) w godzinach pracy.
 9. Prowadzenia nauki pływania w godzinach pełnienia służby ratowniczej.
 10. Prowadzenia egzaminów na kartę pływacką w trakcie pełnienia dyżuru ratowniczego.
 11. Podejmowania służbowych obowiązków w stroju niekompletnym i bez pełnego wyposażenia osobistego.
 12. Wykonywania innych czynności zakłócających lub uniemożliwiających stałą obserwację hali basenowej.
- A. Opuszczenie stanowiska może nastąpić wyłącznie na czas przerw regulaminowych, określonych przepisami prawa pracy.
- B. W przypadku nagłej konieczności opuszczenie stanowiska, fakt ten musi zostać zgłoszony ustnie (telefonicznie) Prezesowi Zarządu CSiR WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie oraz odnotowany przez kierownika zmiany ratowników w dzienniku pracy ratowników.
- C. W pomieszczeniu socjalnym na przerwie nie może przebywać jednocześnie więcej niż jeden ratownik.
- D. Z pomieszczenia socjalnego mogą korzystać tylko te osoby, które będą na aktualnym grafiku

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
(podpis)

R.1	Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie ul. Mahle 4	INSTRUKCJA MYCIA POWIERZCHNI I URZĄDZEŃ (GRZYBEK, CLOWN) STYKAJĄCYCH SIĘ Z POWIERZCHNIĄ LUSTRA WODY W BASENIE REKREACYJNYM I BASENIE SPORTOWYM	Data: 2017
------------	---	---	-----------------------------

A. ZAKRES INSTRUKCJI:

1. Instrukcja przeznaczona jest dla ratowników.
2. Instrukcja określa technologię mycia powierzchni i urządzeń stykających się z powierzchnią lustra wody w basenie rekreacyjnym i basenie sportowym.
3. Za wykonanie instrukcji odpowiedzialne są osoby pełniące dyżur w danym dniu na basenie.

B. WYKONANIE INSTRUKCJI

**R.1. INSTRUKCJA MYCIA POWIERZCHNI I URZĄDZEŃ STYKAJĄCYCH SIĘ Z
POWIERZCHNIĄ LUSTRA WODY W BASENIE REKREACYJNYM I BASENIE
SPORTOWYM**

1. Czynność mycia powierzchni i urządzeń stykających się z lustrem wody w basenie rekreacyjnym i basenie sportowym wykonywana jest codziennie:
 - c) od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰ – 6³⁰
 - d) soboty, niedziele i święta w godzinach 7⁰⁰ – 7³⁰
2. W ramach tych czynności należy umyć powierzchnię płytek ceramicznych stykających się z lustrem wody w basenie rekreacyjnym i basenie sportowym za pomocą szmatki.

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
(podpis)

R.2	Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie ul. Mahle 4	INSTRUKCJA SPRAWDZENIA DZIAŁANIA ATRAKCJI WODNYCH	Data: 2017
------------	---	--	-----------------------------

A. ZAKRES INSTRUKCJI:

1. Instrukcja przeznaczona jest dla ratowników.
2. Instrukcja określa termin i sposób sprawdzenia prawidłowego działania atrakcji wodnych.
3. Za wykonanie instrukcji odpowiedzialne są osoby pełniące dyżur w danym dniu na basenie.

B. WYKONANIE INSTRUKCJI

R.2. INSTRUKCJA SPRAWDZENIA DZIAŁANIA ATRAKCJI WODNYCH

1. Czynność sprawdzenia działania atrakcji wodnych należy przeprowadzić codziennie:
 - a) od poniedziałku do piątku w godzinach 6⁰⁰ – 6¹⁵
 - b) soboty, niedziele i święta w godzinach 7⁰⁰ – 7¹⁵
2. W ramach tych czynności należy załączyć wszystkie atrakcje wodne i sprawdzić poprawność ich działania. Wszystkie nieprawidłowości należy zgłosić do działu technicznego oraz dokonać odpowiedniego wpisu w dzienniku zmiany.

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
(podpis)

R.3	Centrum Sportu i Rekreacji WODNIK Sp. z o.o. w Krotoszynie ul. Mahle 4	INSTRUKCJA OBSŁUGI SAUNY	Data: 2017
------------	---	---------------------------------	-----------------------------

A. ZAKRES INSTRUKCJI:

1. Instrukcja przeznaczona jest dla ratowników i pracowników obsługujących sauny.
2. Instrukcja określa sposób obsługi sauny.
3. Za wykonanie instrukcji odpowiedzialne są osoby pełniące dyżur w danym dniu na basenie.

B. WYKONANIE INSTRUKCJI

R.3. INSTRUKCJA OBSŁUGI SAUNY

1. Obsługa sauny jest prowadzona przez jednego z ratowników lub innego wyznaczonego pracownika.
2. O godzinie:
 - 6⁰⁰ należy włączyć jedną saunę do pracy (dot. poniedziałek - piątek); o godz. 7⁰⁰ w soboty, niedziele i święta
 - 14⁰⁰ należy włączyć drugą saunę do pracy
3. Czynność obsługi sauny polega na okresowej kontroli (w odstępach co najmniej 15-minutowych) pomieszczenia sauny oraz dokonanie odpowiedniego wpisu w dzienniku kontroli sauny.
4. W ramach tych czynności należy zapewnić klientom korzystającym z sauny odpowiednią ilość wody wraz z płynem zapachowym do polewania pieca. Płyn zapachowy (roztwór) należy pobrać od pracownika działu technicznego pełniącego dyżur na zmianie.
5. O godzinie 21⁴⁵ należy wyłączyć sauny.

Przyjąłem do wiadomości i przestrzegania

.....
(podpis)

**Harmonogram godzin otwarcia oraz imprez sportowych w 2017 r.
dot. krytej pływalni przy ul. Mahle 4**

Miesiąc	Godziny pracy	Inne godziny otwarcia pływalni	Imprezy sportowe	Ilość godzin
Maj	poniedziałek – piątek 6.00-22.00 soboty, niedziele, święta 7.00-22.00			486
Czerwiec		15.06.2017 – Boże Ciało 14.00-22.00	Memoriał Pływacki	464
Lipiec				486
Sierpień				487
Wrzesień				471
Październik			- Mistrzostwa Szkół Podstawowych i Gimnazjów - Spartakiada Osób Niepełnosprawnych	487
Listopad		01.11.2017 – Wszystkich Świętych nieczynne		456
Grudzień		24.12.2017 – Wigilia nieczynne 25.12.2017 – I dzień świąt 14.00-22.00 26.12.2017 – II dzień świąt 11.00-22.00 31.12.2017 – Sylwester 7.00-12.00	Zawody Mikołajkowe	448
OGÓŁEM GODZINY OTWARCIA BASENU				3 785

Przestój technologiczny

Zamawiający przewiduje fakt wystąpienia przerwy technologicznej w pracy krytej pływalni, która oznacza przerwę w pracy ratowników.

Przewiduje się że przerwa technologiczna będzie występowała w miesiącu sierpniu 2017 r. - **9 dni (142 godz.)**

7 dni x 16 godz. = 112

2 dni x 15 godz. = 30

CZAS PRACY BASENU Z UWZGLĘDNIENIEM PRZESTOJU: 3 785 - 142 = 3 643 godz. pracujące

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu przerwy technologicznej (przerwa uwarunkowana będzie dysponowaniem środków finansowych), co nie może rodzić żadnych skutków finansowych ze strony Wykonawcy.

Wszelkie wypadki nieprzewidzianych przestojów w pracy krytej pływalni jak np. na skutek interwencji SANEPID-u czy inne okoliczności, nie leżące po stronie Zamawiającego, a skutkujące koniecznością zamknięcia basenu dla klientów, będą również traktowane jako przerwy technologiczne.

Ilość godzin pracy jest ilością szacunkową i jako taka nie może stanowić podstawy do wnoszenia przez wykonawcę jakichkolwiek roszczeń co do ilości godzin faktycznie zleconych przez zamawiającego w toku realizacji umowy w sprawie zamówienia publicznego.